**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | PRD2018—G15小组第三次会议 | | | | |
| 时间 | 2018.10.11  16：10—17:00 | 地址 | 理四四楼东北角 | | |
| 主持单位 | PRD2018—G15小组 | 主持人 | 黄叶轩 | 记录人 | 吕迪 |
| 参加者 | 黄叶轩，陈俊仁，陈苏民，徐双铅，吕迪 | | | | |
| 缺席人员 | 无 | | | | |
| 会议记录 | | | | | |
| 1. 对于下周UML概论PPT的制作进行了分工：   陈苏民：找模板，PPT制作内容（UML介绍+用例图+相关材料）  陈俊仁：PPT内容制作（工具+类图+相关材料）  吕迪：PPT内容制作（状态图+相关材料），PPT目录，分工打分，资料来源，提问等整体整合。  徐双铅：PPT内容制作（顺序图+相关材料）  黄叶轩：PPT内容制作（部署图+相关材料）   1. 组长对于UML阅读情况进行检查。 2. 对于PPT演讲，组内一致认为要早点进行PPT展示尽早的发现组内的各种不足。 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 上周任务评价 | |
| 黄叶轩 | 能及时分工并且保证每个人的任务时间。 |
| 陈苏民 | 能及时完成任务，提前上交文档，保证了任务的完成。 |
| 陈俊仁 | 及时完成了任务，对于分配的日常任务能较好的完成，git的管理也较为完善。 |
| 徐双铅 | 及时完成了任务，在会议录音时能立马上传录音文件，保证了会议记录的进行。 |
| 吕迪 | 能及时完成任务，并且保证会议记录的按时上传，辅助组长完成小组任务的分配。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 本周任务分工 | |
| 黄叶轩 | PPT内容制作（部署图+相关材料） |
| 陈苏民 | 找模板，PPT制作内容（UML介绍+用例图+相关材料） |
| 陈俊仁 | PPT内容制作（工具+类图+相关材料） |
| 徐双铅 | PPT内容制作（顺序图+相关材料） |
| 吕迪 | PPT内容制作（状态图+相关材料），PPT目录，分工打分，资料来源，提问等整体整合。 |